

GİZLİLİK SÖZLEŞMESİ

HAZIRLAYANLAR

Av.Nagihan Aydın

Av.Abdullah Erkam Yılmaz

İÇİNDEKİLER

03

Gizli Kalması İstenilen
Hususlar

04

Sözleşmenin Türü

05

Sözleşmenin Süresi

06

Gizli Bilgilerin Açıklanabileceği
Kişiler

07

Gizli Kalması İstenilen Bilgilerin
Nerede Tutulacağı

08

Gizli Bilginin İfşa Olması Halinde
Alınacak Tedbirler

İÇİNDEKİLER

09

Gizli Bilginin İfşa Olması Halinde
Tazminat Talepleri

10

Sözleşme Sona Erdiğinde Gizli
Bilgilerin Akıbeti

11

Sözleşmeyi Devir Yasağı

12

Sorumsuzluk Anlaşması

13

Kişisel Veriler

14

Muhtelif Hükümler Bakımından

GİZLİLİK SÖZLEŞMESİ

Tarafların birbirlerine açıkladıkları veya aralarındaki ilişki gereği beyan ettikleri bir takım bilgilerin üçüncü kişilerle paylaşılmasını engellemeye yönelik hazırlanan sözleşmedir. Bu sözleşmeye gizli kalması talep edilen hususların açıklanması durumunda hangi aksiyonların alınacağı, açıklanan husus sebebiyle tazminat taleplerinin gündeme gelip gelmeyeceği ve her halükarda açıklama zarar doğurmasa bile cezai bir koşulun olup olmayacağı eklenmektedir.

Genel olarak her sözleşmenin olmazsa olmazı denilebilecek unsurlar elbette mevcuttur. Bunlar kısaca; taraflar, sözleşmede yer alması durumunda açıklayıcı olabilecek tanımlar, sözleşmenin konusu, tarafların hak ve yükümlülükleri, ceza koşulu, sözleşmede sonradan yapılacak değişiklikler, mücbir sebepler, delil anlaşması, bildirim koşulları, sorumsuzluk anlaşması, gizlilik maddesi, kişisel verilerin korunması maddesi, yetkili mahkeme ve hukukun belirlenmesi olarak sayılabilir.

Her sözleşmede olması gereken temel unsurların yanı sıra Gizlilik Sözleşmelerinde özellikle dikkat edilmesi gerekenler:



1-Gizli Kalması İstenilen Hususlar

Gizli kalması talep edilen tüm bilgiler bir madde içerisinde teker teker yazılmalıdır. Bu şekilde sayma yoluyla belirtilirken genel teamüle göre de gizli kalması öngörülen hususların gizli kalması gerektiği eklenmelidir. Bu bilgilerin ne olacağı müvekkil talebine göre farklı olarak belirlenebilir. Örneğin buluşlar, taraflar arasındaki sözlü veya yazılı sunumlar, maaş bilgisi, iş stratejileri ve planlamaları, ticari sırlar, müşteri ve satıcı listeleri, yazılım ve/veya donanım bilgileri, maddi ve/veya manevi bilgiler, pazarlama ve/veya satış bilgileri, yayınlanmamış patent başvuruları, her türlü doküman ve dizaynlar, kişisel bilgiler sayılabilir. Ayrıca hangi bilgilerin gizlilik kapsamına girmeyeceği de bir madde ile belirlenebilir.



2-Sözleşmenin Türü

Gizlilik sözleşmeleri tek taraflı olarak bir tarafı bağlayacak şekilde hazırlanabileceği gibi iki tarafı da bağlayıcı hükümler içerecek şekilde hazırlanabilir. Ayrıca üç veya daha fazla tarafın

olması durumunda çok taraflı bir gizlilik sözleşmesi söz konusu olacaktır. Madde hükümleri buna göre şekilleneceği için öncelik sözleşmenin türünü belirlemek olmalıdır.

3-Sözleşmenin Süresi

Gizlilik Sözleşmesi süresiz olarak ve taraflar arasındaki ilişkinin ve varsa diğer sözleşmelerin sona ermesinden sonra bile devam edecek şekilde hazırlanabilir. Bunun dışında belirli bir süreyle de sınırlandırılabilir. Gizli kalması talep edilen bilginin niteliğine göre her bilgi bazında ayrı süre belirlenebileceği gibi sözleşmede yer alan tüm bilgilerin belirli bir süreyle gizli kalacağı kararlaştırılabilir. Gizlilik sözleşmesinin başlangıç tarihi belirlenirken ise sözleşme öncesi görüşmeleri de kapsayacak biçimde geniş tutulmasında fayda vardır.

4-Gizli Bilgilerin Açıklanabileceği Kişiler

Gizli bilgilerin hangi durumlarda ve kimlere açıklanabileceğinin sayma yoluyla belirtilmesive bu kimseler haricinde gizli kalması için anlaşılan bilgilerin üçüncü kişilerle paylaşamayacağının altı yeniden çizilmelidir. Gizli bilginin açıklanması idari ya da yargı makamları tarafından talep edilirse açıklanmak zorunda kalınacağından, taraflara böyle bir talep gelmesi halinde diğer tarafa yazılı olarak bunu bildirme yükümlülüğü getirilmelidir. Böylece diğertaraf/taraflar durumdan haberdar olarak en azından önlem alma şansına sahip olacaktır.

05 Gizli Kalması İstenilen Bilgilerin Nerede Tutulacağı

Gizli bilgiyi edinen tarafın, bu bilgiyi sözleşmeye taraf olmayan üçüncü kişilerin ulaşamayacağı, diğer belge ve dosyalardan ayrı bir yerde ve kilitli şekilde tutması gerektiğini sözleşmeye eklenmelidir. Ayrıca gizli bilginin dönüştürülmesi, çoğaltılması veya kaydedilmesi kati suretle yasaklanmalıdır.

06 Gizli Bilginin İfşa Olması Halinde Alınacak Tedbirler

Gizli bilginin ifşa olması halinde para ile karşılanamayacak zararlar için ifşa edilen tarafa, başvurabileceği hukuki yollar haricinde mahkemeden ifşa edeni kısıtlayacak bir karar talep etme hakkı tanınmalıdır. Gizli bilgiyi ifşa eden taraf bakımından karşı tarafı derhal bilgilendirerek gerekli aksiyonları alacağı ve kaybolan ya da ifşa edilen gizli bilgiyi kurtaracağı yükümlülüğü getirilmelidir.

07 Gizli Bilginin İfşa Olması Halinde Tazminat Talepleri

Para ile karşılanamayacak zararlar bakımından tedbir alınması gerektiği eklendikten sonra para ile karşılanabilecek olan doğrudan ve dolaylı maddi veya manevi zararlar açısından belirli bir tazminat tutarı belirlenmelidir ayrıca belirlenen bu tazminat tutarının üstünde bir zararın doğması durumunda da hakların saklı tutulduğu eklenerek madde hükmü güçlendirilmelidir.

8-Sözleşme Sona Erdiğinde Gizli Bilgilerin Akıbeti

Sözleşme sona erdiğinde tarafların gizli bilgileri kopyalamadan geri verecekleri ya da gizli bilgi içeren tüm doküman ve belgeleri yok edecekleri ve son olarak duruma göre söz konusu gizli bilgilerin geri verildiği veya yok edildiğine dair kanıt sunacakları eklenerek sözleşme hükümleri sağlanabilir.

9-Sözleşmeyi Devir Yasağı



Sözleşmelere genel olarak da eklenmesi gereken bir madde olan devir yasağı hükmü eklenerek sözleşmenin devri yasaklanabilir veya yalnızca taraf/tarafların yazılı rızası ile sözleşmenin devredilebileceği hüküm altına alınabilir.

10

Sorumsuzluk Anlaşması

Yine temel olarak sözleşmeye eklenmesi gereken maddelerden biri olan sorumsuzluk anlaşması maddesini, gizlilik sözleşmesine taraf/ tarafların gizli bilgiyi paylaşması durumunda paylaşılan gizli bilginin eksik, yanlış, kusurlu ve hatalı olması veya herhangi bir marka ve patent ihlaline yol açması durumunda sorumluluk kabul etmeyeceği eklenmelidir.

11

Kişisel Veriler

Kişisel veriler özelinde ayrıca bir sözleşme yapılması tarafları korumak adına daha koruyucu bir yöntem olsa da, yapılacak olan gizlilik sözleşmesine bir madde eklenerek kişisel verilerin de gizli bilgiler kapsamında paylaşılmasının yasak olduğu ve paylaşılması durumunda sözleşme de belirtilmiş olan bildirimlerin yapılması gerekeceğini, tazminat taleplerinin ve hukuk davalarının gündeme geleceğini belirtmek yerinde olacaktır.

12

Muhtelif Hükümler Bakımından

Her sözleşme kendine özgü maddeler içerdiği müddetçe taraf/ tarafların haklarını korumakta ve ileride doğacak olan uyuşmazlıklarda çözüm sunmakta yararlı olacaktır. Bu sebeple muhtelif hükümler kısmında taraf özelinde bazı maddelerin eklenmesi gerekebilmektedir. Bunun dışında taraf/ taraflara haklarını korumak suretiyle özel durumlarda sözleşmenin sınırları dışına çıkmaya imkan tanıyan madde hükümleri de eklenebilir. Örneğin; taraf/ taraflar arasındaki ilişkiye göre; gizli bilgi edinen taraf, bu bilginin veya bu bilginin kullanılarak başka bir yol ile bir buluş üretme, patent alma ve benzeri bir şey için değer taşıdığını düşünüyorsa taraf/ tarafların ek bir anlaşma yaparak bunu görülebileceklerine imkan tanıyan bir madde eklenmesi sayılabilir.

Hukukumuzda yazılı belgenin ispat açısından çok önemli olduğu yadsınamaz bir gerçektir. Bu sebeple iyi bir hukukçunun sözleşme hazırlama konusunda kendini geliştirerek müvekkilinin çıkarlarını en iyi şekilde koruyabilmesi ve uyuşmazlık çıkması durumunda yine sözleşmeye eklediği maddeler ile müvekkilini zarara uğratmadan uyuşmazlığın çözüme kavuşturulmasını sağlayabilmesi gerekmektedir.

Teşekkürler



Abdullah Erkam Yılmaz
Avukat

İletişim:

aeylegal.com
erkam@aeylegal.com



Nagihan Aydın
Avukat

İletişim:

aeylegal.com
nagihan@aeylegal.com

Sorularınız ve görüşleriniz için
bizimle iletişime geçebilirsiniz.